|  |
| --- |
| Data wpływu: -- |

*Wypełnia konsul*

…………………………………………...............................…

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

………………………………………...............................……

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Konsul RP w Londynie**

Za pośrednictwem\*

**St Francis Polish School**

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia: ……………...........................................…………………………………………………………

obywatelstwo…………………….......................................................................................................…….

Data urodzenia ucznia: ………………...........................................………………………………………………………

Nazwa szkoły i jej siedziba: **St Francis Polish School**

**75 Villas Road SE18 7PW London**

Załączniki\*\*\*: ……………………………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Potwierdzenie pobierania nauki\*\*\***

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym 2018/19 naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)\*\* w polskiej szkole im. Św. Franciszka w Erith.

Erith, 06.10.2018 .........................................................

Miejscowość, data Podpis dyrektora polskiej szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …………………………………………………….

Wydano legitymację nr ……..

Data wydania ……..

Data ważności …….

…………………………………………………….

 (data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek(jeśli dotyczy)-- …………………………………………………… (podpis przedstawiciela szkoły) Potwierdzam odbiór legitymacji
-- …………………………………………………… (podpis rodzica/opiekuna prawnego)